|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐẮK LẮK  **TRƯỜNG THPT TÔN ĐỨC THẮNG**  Số: 100/TB-TĐT | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Krông Năng, ngày 25 tháng 4 năm 2020* |

**THÔNG BÁO**

**Về việc phân lại lớp học và quy định thời gian học tập, thực hiện quản lý lớp học, báo cáo số liệu sau khi học sinh đi học trở lại từ ngày 27/04/2020**

Công văn số 513/SGDĐT – VP, ngày 23/4/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk về việc học sinh, học viên, sinh viên đi học trở lại sau thời gian nghỉ học để phòng chống dịch covid 19;

Thực hiện Kết luận của ông Phạm Đăng Khoa – Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk tại cuộc họp trực tuyến ngày 24/04/2020 về việc Đánh giá tình hình dạy và học trong thời gian nghỉ phòng, chống dịch bệnh; Triển khai công tác tổ chức dạy học khi học sinh trở lại trường.

Trường THPT Tôn Đức Thắng thông báo đến toàn thể CBGV- NV và học sinh về việc phân lại lớp học và quy định thời gian học tập sau khi học sinh đi học trở lại như sau:

**1. Phân chia lớp học**

Thực hiện học 2 ca học chính khóa/ngày, các lớp được chia đều thành 02 danh sách và thực hiện học 1 ca học buổi sáng và 1 ca học buổi chiều *(theo danh sách lớp kèm theo);*

**2. Quy định thời gian**

Thời khóa biểu buổi sáng và buổi chiều được thực hiện như nhau *(TKB buổi sáng như thế nào thì TKB buổi chiều như vậy)* và thực hiện theo TKB đã được ban hành;

GVCN và GVBM thực hiện công tác chủ nhiệm và giảng dạy theo 2 ca (ca sáng và ca chiều theo thời khóa biểu).

**Thời gian ra vào lớp:**

\* Đối với ca học buổi sáng:

+ Thời gian tựu trường: 6h30’;

+ Thời gian bắt đầu sinh hoạt 15 phút đầu giờ: 6h45’;

+ Thời gian bắt đầu vào học tiết 1: 7h00 phút;

+ Thời gian nghỉ giải lao giữa các tiết: Thực hiện theo quy định đầu năm;

\* Đối với ca học buổi Chiều:

+ Thời gian tựu trường: 12h30’;

+ Thời gian bắt đầu sinh hoạt 15 phút đầu giờ: 12h45’;

+ Thời gian bắt đầu vào học tiết 1: 13h00 phút;

+ Thời gian mỗi tiết học là 45 phút. Thời gian nghỉ giải lao giữa các tiết: Thực hiện như buổi sáng;

**3. Nhiệm vụ của Giáo viên chủ nhiệm**

Để thuận lợi cho công tác quản lý lớp và thực hiện công tác thi đua và báo cáo tình hình học tập của học sinh với các cấp quản lý, GVCN thực hiện những nhiệm vụ sau:

+ Dựa vào danh sách đã được phân chia, GVCN thông báo cho học sinh biết để học sinh tham gia học tập đúng giờ, đúng ca học và bắt đầu thực hiện từ ngày 27/04/2020 *(không để tình trạng học sinh đi nhầm ca học do không được thông báo)*.

+ Trên cơ sở danh sách lớp học đã được phân chia *(có danh sách kèm theo)*, GVCN lựa chọn 01 học sinh làm lớp trưởng và 01 học sinh làm cờ đỏ để quản lý lớp học và chấm thi đua theo từng ca *(buổi sáng khác buổi chiều, 02 danh sách, có biểu mẫu kèm theo)*; Nhập danh sách lớp trưởng, cờ đỏ theo ca *(sáng, chiều)* trước 17h00 ngày 25/04/2020 tại địa chỉ:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1BEKv7vKai4hknXTnfZKURmWtBvw61_mn/edit#gid=1832674019>

+ Thường xuyên bám lớp và thực hiện báo cáo số liệu qua biểu mẫu tại địa chỉ:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/191w-hWHxLrY2hkocsOpla4dwnj6j4bPs/edit#gid=1157538634>. Buổi sáng: trước 8h30’. Buổi chiều: trước 14h00’.

**4. Nhiệm vụ của Giáo viên chủ nhiệm**

+ Theo từng tiết học của từng ca học, nắm bắt tình của học sinh và trao đổi với GVCN kịp thời để cùng thực hiện nhiệm vụ giáo dục hai mặt và xử lý những tình huống đột xuất xẩy ra;

+ Nắm bắt thời gian biểu và danh sách học sinh để thực hiện nhiệm vụ giảng dạy theo kế hoạch của chuyên môn.

**5. Đối với Giám thị chủ nhiệm**

+ Nắm bắt danh sách học sinh theo từng ca học, thực hiện công tác kiểm tra nề nếp và kịp thời báo cáo với lãnh đạo, xử lý những tình huống đột xuất xẩy ra;

+ Trao đổi với GVCN kịp thời về tình hình thực hiện nề nếp của học sinh.

+ Thường xuyên kiểm tra việc nhập dữ liệu báo cáo từng buổi học hằng ngày tại địa chỉ:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/191w-hWHxLrY2hkocsOpla4dwnj6j4bPs/edit#gid=1157538634>

***Trên đây là toàn bộ nội dung* Về việc phân lại lớp học và quy định thời gian học tập, thực hiện quản lý lớp học, báo cáo số liệu sau khi học sinh đi học trở lại từ ngày 27/04/2020*, Đề nghị GVCN triển khai các nội dung trên cho học sinh lớp mình chủ nhiệm; Các cá nhân và các bộ phận có liên quan nghiêm túc thực hiện./.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  *- Lãnh đạo, TKHĐ;*  **-** *Toàn thể CB, GV, NV (qua email, website);*  *- Các tổ CM, VP, các TC Đoàn thể;*  *- GVCN 19 lớp;*  *- Niêm yết: TB, Website;*  *- Lưu: VT.* | **KT. HIỆU TRƯỞNG**  **PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  ***(Đã ký, đóng dấu)***  ***Nguyễn Ngọc Thắng*** |