

Số: 202/TB-TĐT

Krong Năng, ngày 19 tháng 08 năm 2021

## THÔNG BÁO

Về việc tổ chức kiểm tra, đánh giá lại đối với học sinh có học lực yếu  
trong năm học 2020 – 2021

Căn cứ Kế hoạch số 147/KH-TĐT ngày 18/05/2021 của Trường THPT Tôn Đức Thắng về việc tổ chức ôn tập, thi lại năm học 2020-2021; Kết quả năm học 2020 – 2021 của trường THPT Tôn Đức Thắng; Kế hoạch số 194/KH-TĐT ngày 03/08/2021 của Trường THPT Tôn Đức Thắng về việc tổ chức ôn tập, phụ đạo cho học sinh có học lực yếu, thi lại năm học 2020 – 2021

Trường THPT Tôn Đức Thắng thông báo kế hoạch việc tổ chức kiểm tra, đánh giá lại đối với học sinh có học lực yếu trong năm học 2020 – 2021, cụ thể như sau:

### 1. Đối tượng kiểm tra, đánh giá lại

Tất cả các học sinh khối 10, 11 trong năm học 2020 – 2021 có học lực xếp loại Yếu và hạnh kiểm xếp loại từ Trung bình trở lên và đã đăng ký kiểm tra, đánh giá lại (có danh sách học sinh đăng ký thi lại kèm theo).

### 2. Nội dung, hình thức, thời gian, tổ chức kiểm tra, đánh giá lại

2.1. Nội dung: Bám sát đề cương ôn tập được các TCM xây dựng theo Kế hoạch số 147/KH-TĐT ngày 18/05/2021 của Trường THPT Tôn Đức Thắng (Các TCM đã gửi về Tổ KT-CNTT lưu trữ);

2.2. Hình thức: Thực hiện theo Kế hoạch số 147/KH-TĐT ngày 18/05/2021 của Trường THPT Tôn Đức Thắng về việc tổ chức ôn tập, thi lại năm học 2020-2021.

### 2.3. Thời gian

Ngày 25/8/2021			Thời gian tính giờ làm bài	Ngày 26/8/2021	Thời gian tính giờ làm bài	Ngày 27/8/2021	Thời gian tính giờ làm bài
Buổi sáng	Tiết 1	Ngữ văn	7h30 - 9h00	Vật lí	7h30 - 8h15	Tiếng anh	7h30 - 8h15
	Tiết 2	Địa lí	9h30 - 10h15	Lịch sử	8h30 - 9h15		
Buổi chiều	Tiết 1	Toán	13h30 - 15h00	Hóa học	13h30 - 14h15		
	Tiết 2	GDCD, Tin, Công nghệ	15h30 - 16h15	Sinh học	14h30 - 15h15		

### 3. TỔ CHỨC THỰC HIỆN



### **3.1. Đối với tổ Khảo thí – CNTT:**

Thực hiện theo đúng các nội dung tại Kế hoạch số 147/KH-TĐT ngày 18/05/2021.

Lưu ý:

- Lập danh sách học sinh tại các phòng kiểm tra, đánh giá lại không vượt quá 18 học sinh/ 01 phòng thi;
- Điều động bổ sung giám thị coi kiểm tra, đánh giá đảm bảo công tác phòng chống dịch Covid 19 theo Hướng dẫn của Bộ Y tế và các văn bản hiện hành;
- Tổ chức tốt công tác kiểm tra, đánh giá lại; công tác chấm bài.
- Báo cáo các sự cố xảy ra kịp thời về lãnh đạo nhà trường;

### **3.2. Đối với GVCN:**

- Thông báo cho phụ huynh học sinh, học sinh thuộc diện phải kiểm tra, đánh giá lại về lịch kiểm tra, đánh giá lại tại “mục 2.3” ở trên;
- Thông báo cho các học sinh thuộc diện phải kiểm tra, đánh giá lại đến cơ quan Y tế gần nhất thực hiện “Khai báo Y tế”, xin giấy xác nhận của cơ quan Y tế có hiệu lực trong vòng 14 ngày mới được đến trường để kiểm tra, đánh giá lại. *Nếu những học sinh thuộc diện phải kiểm tra, đánh giá lại mà bản thân em ở hoặc tiếp xúc với người ở các khu vực đang có dịch bệnh xảy ra trở về địa phương trong vòng 21 ngày thì tuyệt đối không được lên trường kiểm tra, đánh giá lại.* Thực hiện tốt “Thông điệp 5K” trong suốt quá trình di chuyển đến trường, trong thời gian kiểm tra, đánh giá và trở về nhà (nơi ở, nơi cư trú).
- Phối hợp với đồng chí Bùi Thị Đào – nhân viên Y tế, phụ huynh học sinh cùng nhắc nhở, theo dõi học sinh quá trình đi lại, tiếp xúc của học sinh trong vòng 14 ngày (đối với người không ở vùng dịch về) để thực hiện tốt công tác tuyên truyền và phòng, chống dịch bệnh covid-19.

### **3.3. Đối với học sinh:**

- Đọc và ghi nhớ kỹ lịch kiểm tra, đánh giá lại;
- Đến cơ quan Y tế gần nhất, thực hiện “Khai báo Y tế”, xin giấy xác nhận của cơ quan Y tế có hiệu lực trong vòng 14 ngày mới được đến trường để kiểm tra, đánh giá lại.
- Khi đến trường kiểm tra, đánh giá lại xuất trình giấy xác nhận của cơ quan Y tế có hiệu lực trong vòng 14 ngày, khai báo Y tế tại cổng trường và thực hiện tốt “Thông điệp 5K” trong suốt quá trình di chuyển đến trường, trong thời gian kiểm tra, đánh giá, thời gian ở trường và trở về nhà (nơi ở, nơi cư trú).

### **3.4. Đối với Tổ chuyên môn:**

- Các TTCM căn cứ lịch kiểm tra, đánh giá lại nhắc nhở cán bộ, giáo viên thuộc tổ mình phụ trách thực hiện tốt công tác hướng dẫn học sinh ôn tập, thực hiện coi kiểm tra, chấm bài kiểm tra theo sự phân công và điều động của Tổ Khảo thí – CNTT;

- Báo cáo các sự cố (nếu có) về đề kiểm tra, đánh giá kịp thời về lãnh đạo nhà trường;

### **3.5. Đối với Giáo viên:**

- Đọc và ghi nhớ kỹ lịch kiểm tra, đánh giá lại;
- Nhắc nhở, hướng dẫn học sinh ôn tập tốt để đạt kết quả cao trong kiểm tra, đánh giá lại;
- Thực hiện theo sự phân công, điều động tổ Khảo thí – CNTT về công tác coi kiểm tra, đánh giá và chấm bài đúng quy chế;

### **3.6. Đối với Y tế học đường:**

Lên phương án phối hợp thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 theo đúng các yêu cầu của Bộ Y tế và các văn bản hiện hành của Ban chỉ đạo các cấp và các cơ quan chức năng.

### **3.7. Đối với Bảo vệ:**

Phối hợp với Bộ phận Y tế học đường kiểm tra chặt chẽ việc ra – vào cổng, kiểm tra và yêu cầu người đến làm việc, học sinh đến kiểm tra, đánh giá, học sinh đến nhập học thực hiện khai báo Y tế theo biểu mẫu.

*Trên đây là Thông báo về việc tổ chức kiểm tra, đánh giá lại đối với học sinh có học lực yếu trong năm học 2020 – 2021 của Trường THPT Tôn Đức Thắng. Đề nghị các cá nhân, TCM và các bộ phận liên quan chủ động lập Kế hoạch, nghiêm túc tổ chức thực hiện./.*

#### **Nơi nhận:**

- Lãnh đạo;
- TKHĐ; TTCM; KT-CNTT
- GVCN khối 10, 11;
- Niêm yết: Các bảng thông báo, Website.
- Lưu: VT.

**KT. PHÓ HIỆU TRƯỞNG PHỤ TRÁCH  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Ngọc Thắng**