

Số: 145./KH-TĐT

Krông Năng, ngày 16. tháng 05 năm 2024

KẾ HOẠCH

Về việc tổ chức ôn tập, kiểm tra đánh giá và rèn luyện lại năm học 2023-2024

Căn cứ Quyết định số 1516/QĐ-UBND ngày 10/08/2023 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên (Quyết định số 1516/QĐ-UBND); Công số 1387/SGDĐT- GDTrH-GDTX ngày 25/08/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDTrH năm học 2023-2024 (Công số 1387/SGDĐT- GDTrH-GDTX); Kế hoạch số 70/SGDĐT-VP ngày 14/09/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk về Kế hoạch thực hiện phương hướng vụ trọng tâm năm học 2023-2024 (Kế hoạch số 70/SGDĐT-VP); Công văn số 1714/SGDĐT – QLCLCNTT, ngày 18/10/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2023-2024 (Công văn số 1714/SGDĐT – QLCLCNTT);

Thực hiện Quy chế thực hiện công tác chuyên môn kèm theo Quyết định số 185/QĐ-TĐT, ngày 30/08/2023 của Hiệu trưởng Trường THPT Tôn Đức Thắng; Kế hoạch số 190/KH-TĐT, ngày 04/09/2023 của Trường THPT Tôn Đức Thắng về Nhiệm vụ giáo dục năm học 2023-2024 (Kế hoạch số 190/KH-TĐT); Công văn số 225/SGDĐT- GDTrH – GDTX ngày 20/02/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk về việc tăng cường thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học, giáo dục thường xuyên học kỳ II, năm học 2023-2024 và tổ chức dạy học sau Tết Nguyên Đán; Công văn số 663/SGDĐT-GDTrH-GDTX về việc Tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ II và hoàn thành chương trình năm học 2023-2024; Kết quả năm học 2023 – 2024 của trường THPT Tôn Đức Thắng.

Trường THPT Tôn Đức Thắng lập kế hoạch ôn tập, kiểm tra đánh giá và rèn luyện lại năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

I. Đối tượng ôn tập, Kiểm tra đánh giá và rèn luyện lại

1. Kiểm tra đánh giá lại

Đối với những học sinh chưa đủ điều kiện được lên lớp nhưng có kết quả rèn luyện cả năm học được đánh giá từ mức Đạt trở lên, kết quả học tập cả năm học được đánh giá mức Chưa đạt thì được đánh giá lại kết quả học tập các môn học được đánh giá mức Chưa đạt (đối với môn học đánh giá bằng nhận xét) và các môn học có ĐTBmôn dưới 5,0 điểm (đối với môn học đánh giá bằng nhận xét kết hợp đánh giá bằng điểm số (theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 02/7/2021 của Bộ GDĐT) trong năm học 2023-2024.

2. Rèn luyện lại

Đối với những học sinh có kết quả rèn luyện cả năm học được đánh giá mức Chưa đạt thì phải rèn luyện trong kì nghỉ hè.

II. Thời gian tổ chức ôn tập, kiểm tra đánh giá lại, rèn luyện lại, chấm kiểm tra đánh giá lại, xét điều kiện lên lớp.

1. Thời gian rèn luyện trong hè.

- + Thời gian: từ ngày 01/07/2024 đến 15/08/2024.
- + Nội dung rèn luyện: Do TT GTCN giao nhiệm vụ.
- + Giám sát thực hiện: Bảo vệ và TT GTCN.
- + Đánh giá: TT GTCN.

1. Thời gian đăng ký ôn tập và đăng ký Kiểm tra đánh giá lại:

Sau khi có Kết quả cả năm học 2023-2024 đến 15h00 ngày 31/05/2024. GVCN tư vấn và đăng ký kiểm tra đánh giá lại cho học sinh trực tiếp trên phần mềm Smas theo hướng dẫn của bộ phận Khảo thí – CNTT (*thầy Trần Tấn Hùng ban hành Hướng dẫn cụ thể*).

2. Thời gian ôn tập kiểm tra đánh giá lại: Từ ngày 29/7/2024 đến hết ngày 13/8/2024.

Buổi	Tiết	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7	Ghi chú
Sáng	1	Toán	Ngữ văn	Toán	Ngữ văn	Toán	T. Anh	
	2	Toán	Ngữ văn	Toán	Ngữ văn	Toán	T. Anh	
	3	Toán	Ngữ văn	Toán	Ngữ văn	Toán	T. Anh	
	4	Lịch sử	Vật lý	Địa lý	Hóa học	GDKTPL	Sinh học	
	5	Lịch sử	Vật lý	Địa lý	Hóa học	GDKTPL	Sinh học	
Chiều	1	T. Anh	Toán	Ngữ văn	Tin học	T. Anh	Tin học	
	2	T. Anh	Toán	Ngữ văn	Tin học	T. Anh	Tin học	
	3	T. Anh	Toán	Ngữ văn	Địa lý	T. Anh	GDKTPL	
	4	Sinh học	Lịch sử	Vật lý	Địa lý	Hóa học	Công nghệ	
	5	Sinh học	Lịch sử	Vật lý	Địa lý	Hóa học	Công nghệ	

3. Môn tổ chức ôn tập: Nhà trường sẽ tổ chức ôn tập cho những học sinh kiểm tra đánh giá lại các môn: Toán, Ngữ văn, Tiếng anh, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, GDKT&PL, Tin học, Công Nghệ (*tùy vào số lượng đăng ký ôn tập, kiểm tra đánh giá lại của học sinh các lớp nhà trường sẽ phân lớp ôn tập cho phù hợp*)

4. Thời gian Kiểm tra đánh giá lại, Nhận đề cương ôn tập:

Thời gian Kiểm tra đánh giá lại: Ngày 14/8/2024 đến 15/8/2024 (*sẽ có lịch thi cụ thể trước ngày thi*)

Thời gian nhận đề cương ôn tập: bắt đầu từ 03/6/2024. TTCM giao giáo viên bộ môn ra đề cương ôn tập thi lại; chuyên chuyên môn nhà trường duyệt đề cương; phổ biến đề cương đến giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm, đưa lên Website, nhóm zalo chủ nhiệm (*bản pdf*). Giáo viên chủ nhiệm gửi đường link cho học sinh, học sinh tự dowload, in và học ôn tập.

5. Chấm thi : 7h30 ngày 16/8/2024.

6. Xét điều kiện lên lớp sau khi Kiểm tra đánh giá lại và rèn luyện hè: 8h00 ngày 19/8/2024

III. Ban tổ chức ôn tập và Kiểm tra đánh giá lại, HĐ ra đề - đáp án, coi thi, chấm thi.

1. Ban tổ chức ôn tập và Kiểm tra đánh giá lại:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ phân công	Ghi chú
1.	Lê Hữu Hải	Hiệu trưởng	Trưởng ban	
2.	Nguyễn Ngọc Thắng	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban (xếp thời khóa biểu ôn tập)	
3.	Trần Tấn Hùng	TKHĐ	Thành viên (Tổng hợp DS học sinh ôn tập, Kiểm tra đánh giá lại, phân lớp ôn tập)	
4.	Nguyễn Đức Vinh	Kế toán	Thành viên	
5.	Hồ Thị Thu Hòa	Thư viện – Thủ quỹ	Thành viên	

2. Ban ra đề, đáp án:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ phân công	Ghi chú
1.	Lê Hữu Hải	Hiệu trưởng	Trưởng ban	TTCM tự phân công giáo viên trong tổ ra đề KTĐG lại cho hợp lý.
2.	Nguyễn Ngọc Thắng	Phó hiệu trưởng	Phó trưởng ban	
3.	Trần Tấn Hùng	TKHĐ	Thư ký	
4.	Trần Duy Kiên	TTCM	Thành viên	
5.	Nguyễn Thị Mỹ Dung	TTCM	Thành viên	
6.	Nguyễn Thị Hảo	TTCM	Thành viên	
7.	Nguyễn Thị Trà Giang	TTCM	Thành viên	
8.	Nguyễn Thị Thu Thảo	TTCM	Thành viên	

1. Ban coi thi

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ phân công	Ghi chú
1.	Lê Hữu Hải	Hiệu trưởng	Trưởng ban	
2.	Nguyễn Ngọc Thắng	Phó Hiệu trưởng	Phó trưởng ban	
3.	Trần Tấn Hùng	TKHĐ, TT KT-CNTT	Thư ký HĐ	
4.	Phan Duy Hòa	TP KT	Thành viên	
5.	Bùi Thị Đào	TV KT CNTT	Thành viên	
6.	Danh sách giám thị coi KTĐG lại		Thành viên	

(Căn cứ vào tình hình thực tế nhà trường sẽ phân công cụ thể CBCT)

2. Ban chấm thi

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ phân công	Ghi chú
7.	Lê Hữu Hải	Hiệu trưởng	Trưởng ban	
8.	Nguyễn Ngọc Thắng	Phó Hiệu trưởng	P. trưởng ban	
9.	Trần Tấn Hùng	TKHĐ	Thư ký HĐ	
10.	Phan Thị Trang Nga	GV Toán	Chấm thi	
11.	Huỳnh Thị Hiền	GV Toán	Chấm thi	
12.	Nguyễn Thị Thu Thảo	TTCM	Chấm thi	
13.	Lê Sỹ Nhượng	GV Vật lý	Chấm thi	
14.	Trần Thị Đức	GV Hóa học	Chấm thi	
15.	Hoàng Bích Lợi	GV Hóa học	Chấm thi	
16.	Phạm Thị Mỹ Hoa	GV sinh học	Chấm thi	
17.	Lâm Thị Thảo Quyên	GV sinh học	Chấm thi	
18.	Nguyễn Thị Mỹ Dung	TTCM	Chấm thi	
19.	Đỗ Thị Hương	GV Ngữ văn	Chấm thi	
20.	Trần Duy Kiên	TTCM	Chấm thi	
21.	Đình Trung Hiếu	GV Lịch sử	Chấm thi	
22.	Đàm Thị Khánh	GV Địa lí	Chấm thi	
23.	Nguyễn Thị Hải	GV Địa lí	Chấm thi	
24.	Nguyễn Thị Thu	GV GDCD	Chấm thi	
25.	Nông Thị Thu Hà	GV GDCD	Chấm thi	
26.	Nguyễn Thị Phương Lan	GV Tin học	Chấm thi	
27.	Phan Tấn Duy	GV Tin học	Chấm thi	
28.	Lê Thị Xuân	GV Tiếng Anh	Chấm thi	
29.	Nguyễn Thị Na	GV Tiếng Anh	Chấm thi	
30.	Phan Tuấn Dũng	GV Vật lý, CNKT	Chấm thi	CN KTTK
31.	Vũ Đình Trường	GV Vật lý	Chấm thi	CN KTTK
32.	Nguyễn Thị Bích Tâm	TPCM	Chấm thi	CN NN-TT
33.	Nguyễn Thị Hà	GV Sinh học	Chấm thi	CN NN-TT

(Căn cứ vào số lượng học sinh đăng ký Kiểm tra đánh giá lại các môn, nhà trường sẽ có quyết định cụ thể).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với GVCN: GVCN có trách nhiệm nhắc nhở, đôn đốc, tư vấn cho học sinh lựa chọn các môn Kiểm tra đánh giá lại phù hợp nhất để đạt kết quả cao và nhắc nhở học sinh thời gian nhận đề cương ôn tập, thực hiện đúng nội dung quy định đối với giáo viên chủ nhiệm trong bản kế hoạch này.

2. Đối với Tổ chuyên môn:

Các tổ trưởng chuyên môn chỉ đạo tổ mình ra đề cương ôn tập (hoàn thành trước ngày 01/06/2024) và đề Kiểm tra đánh giá lại nộp vào 08 giờ 00 phút ngày 08/8/2024), lưu ý mỗi môn thi phải tiến hành ra 02 đề (mỗi đề phải có 4 mã đề đối với các môn có phần câu hỏi trắc nghiệm) theo đúng 4 mức độ chung (nhận biết, thông hiểu, vận dụng thấp, vận dụng cao). TTCM Chịu trách nhiệm hoàn toàn về ma trận đề sao cho phù hợp với bộ môn của tổ chuyên môn theo đúng nội dung tập huấn ra đề của Sở Giáo Dục và Đào Tạo Đắk Lắk.

Lập phân phối chương trình giảng dạy ôn tập (lưu ý phải bám sát đề cương ôn tập)

4. Đối với tổ Khảo thí – CNTT :

- Lập danh sách học sinh đăng ký Kiểm tra đánh giá lại;
- Phân phòng thi, phân công giám thị, lịch thi cụ thể và tổ chức thi
- Dự trù văn phòng phẩm phục vụ kỳ thi.

5. Đối với bộ phận tài vụ: Thực hiện chuẩn bị và mua văn theo đề xuất của bộ phận Khảo thí - CNTT.

Trên đây là Kế hoạch về việc tổ chức ôn tập, Kiểm tra đánh giá và rèn luyện lại của Trường THPT Tôn Đức Thắng năm học 2023-2024. Đề nghị các bộ phận liên quan chủ động lên kế hoạch, thực hiện đúng những nội dung trong kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo;
- TKHĐ; TTCM; TTKT
- GVCN; Thành Viên BTC, Ra đề, Chấm, coi thi
- Niêm yết các bảng thông báo.
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Hữu Hải