

Số: 126./KH-TĐT

Krông Năng, ngày 28 tháng 05 năm 2025

KẾ HOẠCH

Về việc tổ chức ôn tập, kiểm tra đánh giá và rèn luyện lại năm học 2024-2025

Căn cứ Quyết định số 2168/QĐ-UBND ngày 12/8/2024 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk (Quyết định số 2168); Công văn số 1422/SGDDT-GDTrH-GDTX ngày 04/09/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025 (Công văn số 1422); Kế hoạch số 78/KH-SGDDT ngày 16/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk về Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 (Kế hoạch số 78); Công văn số 1614/SGDDT-QLCLCNTT, ngày 03/10/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk về việc Hướng dẫn nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2024-2025 (Công văn số 1614);

Thực hiện Quy chế thực hiện công tác chuyên môn kèm theo Quyết định số 189/QĐ-TĐT ngày 30/08/2024 của Hiệu trưởng Trường THPT Tôn Đức Thắng; Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025 (Quy chế 189); Công văn số 7991/BGDDT-GDTrH ngày 17/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện kiểm tra, đánh giá đối với cấp THCS, THPT; Công văn số 759/SGDDT-GDPTNNTX về việc tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ II và hoàn thành chương trình năm học 2024-2025; Kế hoạch số 89/KH-TĐT ngày 28/4/2025 của Trường THPT Tôn Đức Thắng về việc Kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ 2 năm học 2024-2025.

Trường THPT Tôn Đức Thắng lập kế hoạch ôn tập, kiểm tra đánh giá và rèn luyện lại năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

I. Đối tượng ôn tập, Kiểm tra đánh giá và rèn luyện lại

1. Kiểm tra đánh giá lại

Đối với những học sinh chưa đủ điều kiện được lên lớp nhưng có kết quả rèn luyện cả năm học được đánh giá từ mức Đạt trở lên, kết quả học tập cả năm học được đánh giá mức Chưa đạt thì được đánh giá lại kết quả học tập các môn học được đánh giá mức Chưa đạt (đối với môn học đánh giá bằng nhận xét) và các môn học có ĐTBmcn dưới 5,0 điểm (đối với môn học đánh giá bằng nhận xét kết hợp đánh giá bằng điểm số (theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDDT ngày 02/7/2021 của Bộ GDĐT) trong năm học 2023-2024.

2. Rèn luyện lại

Đối với những học sinh có kết quả rèn luyện cả năm học được đánh giá mức Chưa đạt thì phải rèn luyện trong kì nghỉ hè.

II. Thời gian tổ chức ôn tập, kiểm tra đánh giá lại, rèn luyện lại, chấm kiểm tra đánh giá lại, xét điều kiện lên lớp.

1. Thời gian rèn luyện trong hè.

- + Thời gian: từ ngày 01/07/2024 đến 15/08/2024.
- + Nội dung rèn luyện: Do TT GTCN giao nhiệm vụ.
- + Giám sát thực hiện: Bảo vệ và TT GTCN.
- + Đánh giá: TT GTCN.

1. Thời gian đăng ký ôn tập và đăng ký Kiểm tra đánh giá lại:

Sau khi có Kết quả cả năm học 2024-2025 đến 15h00 ngày 30/05/2025. GVCN tư vấn và đăng ký kiểm tra đánh giá lại cho học sinh trực tiếp trên phần mềm Smas theo hướng dẫn của bộ phận Khảo thí – CNTT (thầy Trần Tấn Hùng ban hành Hướng dẫn cụ thể).

2. Thời gian ôn tập kiểm tra đánh giá lại: Từ ngày 03/8/2025 đến hết ngày 15/8/2025.

Buổi	Tiết	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7	Ghi chú
Sáng	1	Toán	Ngữ văn	Toán	Ngữ văn	Toán	T. Anh	
	2	Toán	Ngữ văn	Toán	Ngữ văn	Toán	T. Anh	
	3	Toán	Ngữ văn	Toán	Ngữ văn	Toán	T. Anh	
	4	Lịch sử	Vật lý	Địa lý	Hóa học	GDKT&PL	Sinh học	
	5	Lịch sử	Vật lý	Địa lý	Hóa học	GDKT&PL	Sinh học	
Chiều	1	T. Anh	Toán	Ngữ văn	Tin học	T. Anh	Tin học	
	2	T. Anh	Toán	Ngữ văn	Tin học	T. Anh	Tin học	
	3	T. Anh	Toán	Ngữ văn	Địa lý	T. Anh	GDKT&PL	
	4	Sinh học	Lịch sử	Vật lý	Địa lý	Hóa học	Công nghệ	
	5	Sinh học	Lịch sử	Vật lý	Địa lý	Hóa học	Công nghệ	

3. Môn tổ chức ôn tập: Nhà trường sẽ tổ chức ôn tập cho những học sinh kiểm tra đánh giá lại các môn: Toán, Ngữ văn, Tiếng anh, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, GDKT&PL, Tin học, Công Nghệ (tùy vào số lượng đăng ký ôn tập, kiểm tra đánh giá lại của học sinh các lớp nhà trường sẽ phân lớp ôn tập cho phù hợp)

4. Thời gian Kiểm tra đánh giá lại, Nhận đề cương ôn tập:

Thời gian Kiểm tra đánh giá lại: Ngày 17/8/2025 đến 18/8/2025 (sẽ có lịch thi cụ thể trước ngày thi)

Thời gian nhận đề cương ôn tập: bắt đầu từ 02/6/2024. TTCM giao giáo viên bộ môn ra đề cương ôn tập thi lại; chuyển Hiệu trưởng duyệt đề cương; phổ biến đề cương đến giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm, đưa lên Website, nhóm zalo chủ nhiệm (bản pdf). Giáo viên chủ nhiệm gửi đường link cho học sinh, học sinh tự download, in và học ôn tập.

5. Chấm thi : 7h30 ngày 19/8/2025.

6. Xét điều kiện lên lớp sau khi Kiểm tra đánh giá lại và rèn luyện hè: 8h00 ngày 20/8/2025

III. Ban tổ chức ôn tập và Kiểm tra đánh giá lại, HĐ ra đề - đáp án, coi thi, chấm thi.

1. Ban tổ chức ôn tập và Kiểm tra đánh giá lại:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ phân công	Ghi chú
1.	Lê Hữu Hải	Hiệu trưởng	Trưởng ban	
2.	Nguyễn Ngọc Thắng	GV phụ trách Chuyên môn.	Phó Trưởng ban (xếp thời khóa biểu ôn tập)	
3.	Trần Tấn Hùng	TKHĐ	Thành viên (Tổng hợp DS học sinh ôn tập, Kiểm tra đánh giá lại, phân lớp ôn tập)	
4.	Nguyễn Đức Vinh	Kế toán	Thành viên	
5.	Hồ Thị Thu Hòa	Thư viện – Thủ quỹ	Thành viên	

2. Ban ra đề, đáp án:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ phân công	Ghi chú
1.	Lê Hữu Hải	Hiệu trưởng	Trưởng ban	TTCM tự phân công giáo viên trong tổ ra đề KTĐG lại cho hợp lý.
2.	Trần Tấn Hùng	TKHĐ	Phó trưởng ban	
3.	Phan Duy Hòa	TPTM	Thư ký, thành viên	
4.	Trần Duy Kiên	TTCM	Thành viên	
5.	Nguyễn Thị Mỹ Dung	TTCM	Thành viên	
6.	Nguyễn Thị Hào	TTCM	Thành viên	
7.	Lê Thị Xuân	TTCM	Thành viên	
8.	Nguyễn Thị Thu Thảo	TTCM	Thành viên	

1. Ban coi thi

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ phân công	Ghi chú
1.	Lê Hữu Hải	Hiệu trưởng	Trưởng ban	
2.	Nguyễn Ngọc Thắng	Giáo viên phụ trách chuyên môn	Phó trưởng ban	
3.	Trần Tấn Hùng	TKHĐ, TT KT-CNTT	Thư ký HĐ	
4.	Phan Duy Hòa	TP KT	Thành viên	
5.	Bùi Thị Đào	TV KT CNTT	Thành viên	
6.	Danh sách giám thị coi KTĐG lại		Thành viên	

(Căn cứ vào tình hình thực tế nhà trường sẽ phân công cụ thể CBCT)

2. Ban chấm thi

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ phân công	Ghi chú
7.	Lê Hữu Hải	Hiệu trưởng	Trưởng ban	

8.	Nguyễn Ngọc Thắng	Giáo viên phụ trách chuyên môn	P. trưởng ban	
9.	Trần Tấn Hùng	TKHĐ	Thư ký HĐ	
10.	Phan Thị Trang Nga	GV Toán	Chấm thi	
11.	Huỳnh Thị Hiền	GV Toán	Chấm thi	
12.	Nguyễn Thị Thu Thảo	TTCM	Chấm thi	
13.	Lê Sỹ Nhượng	GV Vật lý	Chấm thi	
14.	Phan Duy Hòa	TPCM	Chấm thi	
15.	Trần Thị Đức	GV Hóa học	Chấm thi	
16.	Phạm Thị Mỹ Hoa	GV sinh học	Chấm thi	
17.	Lâm Thị Thảo Quyên	GV sinh học	Chấm thi	
18.	Nguyễn Thị Mỹ Dung	TTCM	Chấm thi	
19.	Đỗ Thị Hương	GV Ngữ văn	Chấm thi	
20.	Trần Duy Kiên	TTCM	Chấm thi	
21.	Đinh Trung Hiếu	GV Lịch sử	Chấm thi	
22.	Đàm Thị Khánh	GV Địa lí	Chấm thi	
23.	Nguyễn Thị Hải	GV Địa lí	Chấm thi	
24.	Nguyễn Thị Thu	GV GDCD	Chấm thi	
25.	Nông Thị Thu Hà	GV GDCD	Chấm thi	
26.	Nguyễn Thị Phương Lan	GV Tin học	Chấm thi	
27.	Phan Tấn Duy	GV Tin học	Chấm thi	
28.	Lê Thị Xuân	GV Tiếng Anh	Chấm thi	
29.	Nguyễn Thị Na	GV Tiếng Anh	Chấm thi	
30.	Phan Tuấn Dũng	GV Vật lý, CNKT	Chấm thi	CN KTTK
31.	Vũ Đình Trường	GV Vật lý	Chấm thi	CN KTTK
32.	Nguyễn Thị Bích Tâm	TPCM	Chấm thi	CN NN-TT
33.	Nguyễn Thị Hà	GV Sinh học	Chấm thi	CN NN-TT

(Căn cứ vào số lượng học sinh đăng ký Kiểm tra đánh giá lại các môn, nhà trường sẽ có quyết định cụ thể).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với GVCN: GVCN có trách nhiệm nhắc nhở, đôn đốc, rà soát và tư vấn cho học sinh lựa chọn các môn Kiểm tra đánh giá lại phù hợp nhất để đạt kết quả cao và nhắc nhở học sinh thời gian nhận đề cương ôn tập, thực hiện đúng nội dung quy định đối với giáo viên chủ nhiệm trong bản kế hoạch này.

2. Đối với Tổ chuyên môn:

+ Các tổ trưởng chuyên môn chỉ đạo tổ mình ra đề cương ôn tập (hoàn thành trước ngày 08h00 ngày 02/06/2025) và đề Kiểm tra đánh giá lại nộp vào 08 giờ 00 phút ngày 11/8/2025), lưu ý mỗi môn thi phải tiến hành ra 02 đề theo đúng 4 mức độ chung (nhận biết, thông hiểu, vận dụng thấp, vận dụng cao), mỗi đề được đảo thành 04 mã đề (Trừ môn Ngữ Văn). TTCM Chịu trách nhiệm hoàn toàn về ma trận đề sao cho

phù hợp với bộ môn của tổ chuyên môn theo cấu trúc đề kiểm tra đánh giá cuối học kỳ 2 năm học 2024-2025..

+ Lập phân phối chương trình giảng dạy ôn tập (*lưu ý phải bám sát đề cương ôn tập*)

+ Lập danh sách phân công giáo viên dạy ôn tập thi lại cho học sinh đăng ký kiểm tra, đánh giá lại gửi về Chuyên môn nhà trường.

4. Đối với tổ Khảo thí – CNTT :

- Lập danh sách học sinh đăng ký Kiểm tra đánh giá lại;
- Phân phòng thi, phân công giám thị, lịch thi cụ thể và tổ chức thi
- Dự trù văn phòng phẩm phục vụ kỳ thi.

5. Đối với bộ phận tài vụ: Thực hiện chuẩn bị và mua văn theo đề xuất của bộ phận Khảo thí - CNTT.

Trên đây là Kế hoạch về việc tổ chức ôn tập, Kiểm tra đánh giá và rèn luyện lại của Trường THPT Tôn Đức Thắng năm học 2024-2025. Đề nghị các bộ phận liên quan chủ động lên kế hoạch, thực hiện đúng những nội dung trong kế hoạch./.

Nơi nhân:

- Lãnh đạo;
- TKHD; TTCM; TTKT
- GVCN; Thành Viên BTC, Ra đề, Chấm, coi thi
- Niêm yết các bảng thông báo.
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Lê Hữu Hải

